

Комитет по здравоохранению Псковской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области
«ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПСИХИАТРИИ И НАРКОЛОГИИ»
Псковский район, д. Богданово

П Р И К А З

19.03.2024 г.

№ 52

**«О плане мероприятий по противодействию
коррупции»**

В целях реализации политики ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии» по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии» в своей работе руководствоваться утвержденным планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



М. Н. Миронов

Главный врач _____ Утверждаю
М. Н. Миронов

План мероприятий на 2024 г.

1. Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии».

Срок – 1 раз в полгода

2. Проводить внеплановые заседания комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии» при возникновении ситуаций с коррупционной составляющей в учреждении.

Срок – незамедлительно

3. Секретарю Комиссии по противодействию коррупции:

3.1. Оформлять заседания комиссии протоколами.

3.2. Доводить информацию о результатах заседания комиссии до сведения заведующих отделений и старших медицинских сестер на планерных совещаниях.

3.3. Обеспечивать взаимодействие с органами исполнительной власти, уполномоченными органами Псковской области в сфере противодействия коррупции;

Срок – постоянно

4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, недопущение нецелевого использования средств.

Срок – постоянно

Ответственный - главный бухгалтер

5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

Срок – постоянно

Ответственный - главный бухгалтер

6. Обеспечение соблюдения основных принципов законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

Срок – постоянно

**Ответственный – заместитель
главного врача по АХЧ**

7. Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников учреждения.

Срок – постоянно

**Ответственный – заместитель главного врача по
медицинской части**

8. Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения в правоохранительные органы

Срок – по мере необходимости
Ответственный – заместитель главного врача
по правовым и социальным вопросам

9. Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение.

Срок - постоянно

10. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне

Срок – постоянно

Ответственные – начальник отдела кадров
ведущий экономист

11. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам учреждения совершившим дисциплинарные проступки.

Срок – по мере необходимости

Ответственный – начальник отдела кадровой политики

12. Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи

Срок – постоянно